



# **DOMOVÝ PORIADOK**

## **Študentských domovov Ekonomickej univerzity v Bratislave**

### **Článok 1**

#### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Študentské domovy EU v Bratislave (ďalej len ŠD EU v Bratislave) sú účelovými zariadeniami Ekonomickej univerzity v Bratislave. ŠD EU v Bratislave riadia riaditeľky, ktoré zodpovedajú za svoju činnosť riaditeľke Centra podnikateľských činností a univerzitných služieb (ďalej len CPČaUS EU v Bratislave), ktorá je za svoju činnosť zodpovedná rektorovi Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len EU v Bratislave).

### **Článok 2**

#### **PODMIENKY UBYTOVANIA V ŠD EU V BRATISLAVE**

1. Ubytovateľ (EU v Bratislave) ubytováva:
  - študentov 1. a 2. stupňa štúdia len na základe prideleného ubytovania a uhradeného poplatku za ubytovanie,
  - študentov 3. stupňa štúdia (študenti dennej formy doktorandského štúdia) na základe žiadosti o ubytovanie schválenej a podpísanej príslušným dekanom fakulty, alebo ním povereným zástupcom, resp. rektorom EU v Bratislave,
  - zamestnancov na základe žiadosti o ubytovanie, schválenej príslušným vedúcim zamestnancom a riaditeľkou CPČaUS EU v Bratislave.
2. Ubytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na osobnom majetku ubytovaného.
3. Na ubytovanie v ŠD EU v Bratislave nevzniká študentom<sup>1</sup> a zamestnancom právny nárok.
4. Riaditeľky ŠD EU v Bratislave majú právo neubytovať študentov, ktorí splnili podmienky pre pridelenie ubytovania, ale v predchádzajúcom období opakovane porušovali Domový poriadok ŠD EU v Bratislave.
5. Zmeny, resp. výmeny v ubytovaní sa môžu realizovať len so súhlasom riaditeľky ŠD EU v Bratislave (po termíne stanovenom v Harmonograme ubytovania pre príslušný akademický rok).

### **Článok 3**

#### **POVINNOSTI UBYTOVANÝCH**

##### **Ubytovaný je povinný:**

1. Predložiť pri ubytovaní platný doklad totožnosti, 2 x aktuálnu fotografiu formátu OP, ubytovacie povolenie, resp. schválenú žiadosť o ubytovanie.
2. Ubytovať sa v stanovenom termíne podľa Harmonogramu ubytovania pre príslušný akademický rok. Ubytovanie je možné v odôvodnených prípadoch (choroba, pobyt v zahraničí a pod.) realizovať aj prostredníctvom inej osoby po uhradení stanoveného poplatku.

---

<sup>1</sup> študenti 1., 2. a 3. stupňa denného štúdia

3. Ubytovat' sa výlučne na pridelenj izbe, prípadne presťahovať sa na inú izbu po stanovenom termíne len so súhlasom riaditeľky príslušného ŠD EU v Bratislave.
4. Dodržiavať Domový poriadok ŠD EU v Bratislave, bezpečnostné, protipožiarne predpisy, hygienické predpisy a evakuačný plán.
5. Izbu zamykať, chrániť pred krádežou, kľúče nepožičiavať a nenechávať na miestach voľne dostupných iným osobám. Pred opustením izby vypnúť všetky elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a balkónové dvere.
6. Dodržiavať zákaz fajčenia, požívania alkoholu, drog a iných návykových látok vo všetkých priestoroch ŠD EU v Bratislave.
7. Ak to vyžadujú okolnosti, podrobiť sa lekárskej prehliadke a iným zdravotným a hygienickým opatreniam.
8. Udržiavať čistotu, poriadok v pridelenj izbe a v príslušenstve zariadenia ŠD EU v Bratislave individuálnym upratovaním, šetriť energiou a vodou. Udržiavať čistotu a poriadok v spoločných sociálnych zariadeniach, kuchynkách, v študovniach a v ostatných spoločných priestoroch.
9. Pri vstupe do ŠD EU v Bratislave sa bez vyzvania preukázať Ubytovacím preukazom.
10. Uhradiť poplatok za ubytovanie v súlade s platnou Internou smernicou „Poplatky za ubytovanie v študentských domovoch EU v Bratislave“ a s ubytovacím povolením.
11. Zaevidovať na ubytovacom oddelení povolené elektrospotrebiče pred ich umiestnením v ŠD EU v Bratislave. Za elektrospotrebiče je ubytovaný povinný vopred zaplatiť poplatok podľa Interného predpisu CPČaUS EU v Bratislave - Poplatky za používanie elektrospotrebičov.
12. Ubytovaný zodpovedá za všetky zistené škody, ktoré nastanú poškodením alebo zničením zariadenia ubytovaným, prípadne jeho návštevou, za ktorú je zodpovedný. Vzniknuté škody, odcudzený, poškodený alebo zničený majetok je ubytovaný povinný uhradiť v plnej výške.
13. Sprístupniť ubytovací priestor za účelom kontroly zamestnancom ŠD EU v Bratislave, príp. iným oprávneným osobám poverených riaditeľkou ŠD v Bratislave.
14. V prípade plánovanej kontroly ubytovacieho priestoru sa tejto kontroly môže zúčastniť aj člen Študentského parlamentu EU v Bratislave. Riaditeľka ŠD EU v Bratislave je povinná emailom oznámiť poverenej osobe za Študentský parlament EU v Bratislave termín plánovanej kontroly (deň, hodina a konkrétny študentský domov) tri pracovné dni vopred.
15. V prípade hroziaceho nebezpečenstva (ohrozenia zdravia alebo krádeže) túto skutočnosť okamžite nahlásiť na vrátnici ŠD EU v Bratislave, resp. ubytovacom oddelení a na Policajnom oddelení Bratislava I. – V.

#### **Článok 4**

### **PRÁVA UBYTOVANÝCH**

#### **Ubytovaní v študentských domovoch majú najmä tieto práva:**

1. Právo na ubytovanie po schválení žiadosti o ubytovanie a pridelení ubytovania.
2. Právo na výmenu posteľnej bielizne v súlade s hygienickými predpismi.
3. Právo používať bezplatne predmety osobnej potreby a nasledovné elektrospotrebiče:
  - televízor,
  - rádiomagnetofón,
  - počítač,
  - rýchlovarná kanvica,
  - žehlička.

Poplatky za ostatné elektrospotrebiče stanovuje Interný predpis CPČaUS EU v Bratislave - Poplatky za používanie elektrospotrebičov.

V ŠD EU v Bratislave Horský park Prokopa Veľkého 41 (zrekonštruované časti) je poplatok za chladničku, ktorá je súčasťou vybavenia izby, zahrnutý v poplatku za ubytovanie.

4. Právo využívať spoločné priestory a športové zariadenia ŠD EU v Bratislave.
5. Právo prijímať návštevy vo vyhradenom čase.

## **Článok 5 VNÚTORNÝ PORIADOK**

1. Ubytovací preukaz je dokladom, ktorým ubytovaný preukazuje skutočnosť, že je ubytovaný v ŠD EU v Bratislave. Ubytovací preukaz je neprenosný, tzn., že dokumentovať ubytovanie v ŠD EU v Bratislave môže ním len jeho držiteľ.
2. Povolenie k pobytu je dokladom, ktorým krátkodobo ubytovaná osoba preukazuje skutočnosť, že je krátkodobo ubytovaná v ŠD EU v Bratislave. Povolenie k pobytu je neprenosné, tzn., že dokumentovať ubytovanie v ŠD EU v Bratislave môže ním len jeho držiteľ.
3. Stratu ubytovacieho preukazu prípadne povolenia k pobytu je ubytovaný povinný bezodkladne nahlásiť ubytovateľovi.
4. Návštevy v ŠD EU v Bratislave sú povolené so súhlasom ubytovanej (navštívenej) osoby a po zápise do knihy návštev v čase od 8.00 h do 22.00 h. Z dôvodu dodržania ochrany osobných údajov návšteva ukáže kontrolujúcemu zamestnancovi doklad (občiansky, vodičský preukaz pod.), ktorý skontroluje meno, priezvisko a čas príchodu/odchodu. Maximálny počet návštev u ubytovaného sú 2 osoby.
5. Ubytovaná (navštívená osoba) sprevádza návštevu alebo si ju príde vyzdvihnúť na vrátnicu, pričom nechá na vrátnici svoj ubytovací preukaz, ktorý si vyzdvihne po odchode návštevy.
6. Ubytovaná (navštívená) osoba preberá zodpovednosť za správanie sa návštevy, za dodržanie návštevých hodín a za prípadne vzniknuté škody spôsobené návštevou.
7. Návšteva je podmienená súhlasom ostatných ubytovaných danej izby. Prípadné odôvodnené sťažnosti ostatných ubytovaných na pobyt alebo správanie sa návštevy budú mať za následok zamedzenie budúceho vstupu návštevy do ŠD EU v Bratislave.
8. Ubytovaná osoba má právo krátkodobo ubytovať študenta na danej izbe po odsúhlasení ubytovacím oddelením príslušného ŠD EU v Bratislave za poplatok, v zmysle internej smernice „Poplatky za ubytovanie v študentských domovoch EU v Bratislave“.
9. V prípade, že ubytovaná (navštívená) osoba sa rozhodne nechať návštevu prenocovať na danej izbe, bez predchádzajúceho odsúhlasenia ubytovacím oddelením príslušného ŠD EU v Bratislave, musí túto skutočnosť oznámiť najneskôr do 22,00 hod. kontrolujúcemu zamestnancovi na vrátnici. V takomto prípade si kontrolujúci zamestnanec zapíše meno ubytovanej osoby a tá je povinná do 3 pracovných dní od oznámenia, uhradiť poplatok 5 Eur/noc za krátkodobo ubytovaného študenta. V prípade, že ubytovaná (navštívená) osoba túto skutočnosť neoznámí, bude ubytovanej osobe udelená pokuta v zmysle článku 8, odsek 8.4 tohto Domového poriadku ŠD EU v Bratislave a bude jej odobrané právo prijímať návštevy.
10. Nočný klúd v ŠD EU v Bratislave je v čase od 22.00 h do 6.00 h a každý ubytovaný je povinný ho dodržiavať.
11. Príslušné ustanovenia Domového poriadku platia pre všetky osoby ubytované v ŠD EU v Bratislave (študenti, doktorandi, zamestnanci, lektori, hostia a pod.).

12. Osobné veci vyššej hodnoty, ktoré má ubytovaný v ŠD EU v Bratislave, je ubytovaný povinný poistiť si v komerčnej poisťovni. Takéto osobné veci sa ubytovaným odporúča nenechávať si na izbe v čase opustenia izby, aj keď len na krátky čas.

## **Článok 6 OBMEDZENIA**

1. Poškodzovanie majetku  
Ubytovany nesmie akymkol'vek sposobom poskodzovat' majetok ŠD EU v Bratislave ani majetok ostatnych ubytovanych.
2. Manipulacia s majetkom  
Ubytovany nesmie manipulovat' s majetkom ŠD EU v Bratislave, najmä nesmie vynasat' riady z jedálne, inventar z izieb, ani svojvol'ne prestavovat' alebo rozoberat' nabytok v rámci izby.
3. Odpadky  
Ubytovany nesmie hromadit' odpadky na izbe, balkone, chodbe, v kuchynke a sociálnom zariadení.
4. Separacia komunálneho odpadu  
Ubytovany má povinnosť separovat' zložky komunálneho odpadu ako papier, sklo, plasty a kovové obaly a ukladat' ich na zberných miestach vytvorených na študentských domovoch.
5. Vyhadzovanie predmetov z okien a balkónov  
Ubytovany nesmie vyhadzovat' akékoľvek predmety z okien a balkónov jednotlivých ŠD EU v Bratislave.
6. Elektrické spotrebiče  
Ubytovany nesmie používat' na izbách tepelné spotrebiče okrem uvedených v čl. 4, ods. 3.
7. Rušenie ostatných ubytovaných  
Ubytovany nesmie vykonavat' činnosť, ktorá akymkol'vek sposobom ruší iných ubytovaných, najmä vo večerných a nočných hodinách.
8. Akcie  
Ubytovany nesmie v ubytovacej časti organizovat' a zúčastňovat' sa akýchkoľvek akcií, ktoré rušia ostatných ubytovaných.
9. Podnikateľská činnosť  
Ubytovany nesmie v areáli ŠD EU v Bratislave vykonavat' neohlásenú podnikateľskú alebo inú komerčnú činnosť.
10. Zbrane, drogy a iné omamné látky  
Ubytovany nesmie v areáli ŠD EU v Bratislave prechovavat' alebo držat' akékoľvek strelné zbrane, drogy a iné omamné látky, ani iné životu ohrozujúce predmety. V ubytovacích priestoroch je zakázané pestovanie rastlín.
11. Zvieratá  
Ubytovany nesmie v ubytovacej časti držat' alebo chovat' žiadne zvieratá
12. Inštalácie  
Ubytovany nesmie svojvol'ne zasahovat' do akejkoľvek inštalácií v priestoroch ŠD EU v Bratislave.
13. Manipulácia s otvoreným ohňom v objektoch ŠD EU v Bratislave  
Ubytovany nesmie manipulovat' s otvoreným ohňom v objektoch a areáloch ŠD EU v Bratislave.

## Článok 7 ZÁNIK UBYTOVANIA

### Ubytovanie zaniká:

1. Uplynutím času určeného v ubytovacom povolení.
2. Ak sa študent neubytuje v termíne stanovenom v Harmonograme ubytovania pre príslušný akademický rok.
3. Odhlásením sa ubytovaného z ubytovania v ŠD EU v Bratislave v odôvodnených prípadoch.
4. Ukončením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prerušením štúdia, zmenou formy štúdia z dennej na externú, prestupom na inú školu, resp. rozviazaním pracovného pomeru zamestnanca s EU v Bratislave.
5. Zrušením ubytovania zo strany riaditeľky ŠD EU v Bratislave, ak ubytovaný:
  - hrubo porušil Disciplinárny poriadok pre študentov, ustanovenia Domového poriadku ŠD EU v Bratislave alebo zásady spolunažívania,
  - napriek upozorneniu nedodríava čistotu a poriadok v izbe, príslušenstve a spoločných priestoroch ŠD EU v Bratislave a nedodríava ostatné obmedzenia uvedené v čl. 6,
  - presťahoval sa na inú izbu bez súhlasu riaditeľky ŠD EU v Bratislave,
  - neuhradil poplatok za ubytovanie v stanovenom termíne,
  - prechováva, alebo drží akúkoľvek zbraň, drogy a iné omamné látky, ako aj pestuje rastliny na výrobu omamných látok v ubytovacích priestoroch ŠD EU v Bratislave,
  - nerešpektuje príkazy riaditeľky ŠD EU v Bratislave súvisiace s prevádzkou ŠD EU v Bratislave,
  - používa bez povolenia elektrospotrebiče, okrem elektrospotrebičov uvedených v čl.4, bod 3,
  - neprístoje sa správa pod vplyvom alkoholu, drog. resp. iných návykových látok,
  - opätovne ruší nočný kľud,
  - poškodzuje zariadenie ŠD EU v Bratislave a okolie ŠD EU v Bratislave,
  - poskytuje možnosť ubytovania v ŠD EU v Bratislave cudzím osobám bez príslušného povolenia. Za poskytnutie možnosti ubytovania cudzej osobe sa považuje aj návšteva ubytovaného po 22,00 h,
  - neuhradil pokutu v zmysle Článku 8 tejto smernice v stanovenom termíne a po písomnom upozornení,
  - oznámenie o zrušení ubytovania je právoplatné aj v prípade odmietnutia prevzatia tohto oznámenia ubytovaným, ktorému bolo zrušené ubytovanie v zmysle bodu 5 tohto článku.
6. Dňom zániku ubytovania (najneskôr do 3 pracovných dní) je ubytovaný povinný sa vysťahovať a odovzdať pridelenú izbu v riadnom stave, odovzdaním kľúča a inventáru poverenému zamestnancovi ŠD EU v Bratislave.
7. V prípade, ak ubytovaný neodovzdá izbu ku dňu skončenia ubytovania v zmysle odseku 6. tohto článku, riaditeľka príslušného ŠD EU v Bratislave písomne vyzve ubytovaného (email), aby sa vysťahoval a odovzdal pridelenú izbu v riadnom stave, odovzdaním kľúča a inventáru poverenému zamestnancovi ŠD EU v Bratislave najneskôr do 3 pracovných dní. V prípade, ak ubytovaný ani do tohto termínu izbu riadne neodovzdá, uhradí za každý deň poplatok v súlade s platnými predpismi (Interná smernica poplatky za ubytovanie, príp. počas prázdnin poplatky za letné ubytovanie) a za ponechané osobné veci ubytovaného na izbe ubytovateľ ďalej nezodpovedá.
8. V prípade, ak študentovi bolo pridelené ubytovanie a tento ho neoprávnene poskytol inej osobe, bude táto skutočnosť kvalifikovaná ako porušenie Disciplinárneho poriadku pre študentov EU v Bratislave a je dôvodom pre začatie disciplinárneho konania študenta.

9. Priestupky, ktoré urobí študent EU v Bratislave v ŠD EU v Bratislave v ktorom nebýva, rieši Disciplinárna komisia fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium na podnet riaditeľky ŠD EU v Bratislave alebo riaditeľky CPČaUS EU v Bratislave.

## Článok 8 POKUTY A POPLATKY

V prípade nedodržaní ustanovení Domového poriadku ŠD EU v Bratislave je ubytovaný povinný zaplatiť pokutu v hotovosti na ubytovacom oddelení príslušného ŠD EU v Bratislave v určenej výške:

<b>POKUTY</b>		
8.1	Nedodržanie návštevých hodín v súlade s Domovým poriadkom ŠD EU v Bratislave, čl. 5, ods. 4	17,00 Eur
8.2	Neuhradenie poplatku za ubytovanie a za používanie elektrospotrebičov do 10 dní po termíne stanovenom v Ubytovacom povolení	17,00 Eur
8.3	Zapožičanie Ubytovacieho preukazu alebo Povolenia k pobytu neubytovanej osobe alebo falšovanie Ubytovacieho preukazu	17,00 Eur
8.4	Umožnenie prenocovania neubytovanej osoby bez príslušného ubytovacieho povolenia v súlade s Domovým poriadkom ŠD EU v Bratislave, čl. 7, ods. 5	33,00 Eur
8.5	Fajčenie a požívanie alkoholu v priestoroch ŠD EU v Bratislave	17,00 Eur
8.6	Hlučné správanie a rušenie nočného pokoja	33,00 Eur
8.7	Používanie a držanie nepovolených spotrebičov v ubytovacích priestoroch	17,00 Eur
8.8	Ničenie a poškodzovanie majetku ŠD EU v Bratislave – ubytovaný je povinný uhradiť stanovenú pokutu a má zároveň povinnosť uhradiť spôsobenú škodu v plnej výške	33,00 Eur
8.9	Svojvoľné zásahy do inštalácií akéhokoľvek druhu	50,00 Eur
8.10	Vyhadzovanie predmetov z okien a balkónov	66,00 Eur
8.11	Svojvoľné preubytovanie sa (resp. výmena izieb navzájom)	17,00 Eur
8.12	Nepovolená podnikateľská činnosť	66,00 Eur
8.13	Nedodržiavanie hygieny, poriadku a nevynášanie smetí	33,00 Eur
8.14	Manipulácia s otvoreným ohňom	33,00 Eur
8.15	V prípade straty ubytovacieho preukazu uhradí ubytovaný stanovený poplatok a následne mu bude vydaný duplikát	10,00 Eur
8.16	Vstup a chovanie zvierat v ubytovacích priestoroch	33,00 Eur
8.17	Porušenie Internej smernice č.7/2011 – Pravidlá pre správu a používanie počítačovej siete NetEU	50,00 Eur
8.18	Pri strate kľúča zaplatí pokutu v ŠD EU v Bratislave Horský park Blok E, F, D, C 7,00 Eur, v ostatných ŠD EU v Bratislave 5,00 Eur	
<b>8POPLATKY</b>		
8.19	Poplatok za predčasné ukončenie ubytovania v ŠD EU v Bratislave na základe písomnej žiadosti ubytovaného <sup>1</sup> a vrátenie vzniknutého rozdielu v uhradenom poplatku za ubytovanie na bankový účet ubytovaného	3,00 Eur

Oznámenie o udelení pokuty je právoplatné aj v prípade odmietnutia prevzatia tohto oznámenia študentom, ktorému bola pokuta udelená v zmysle tohto článku.

<sup>1</sup> Vzor žiadosti o predčasné ukončenie ubytovania tvorí prílohu č. 1 tohto Domového poriadku

**Článok 9**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Domový poriadok ŠD EU v Bratislave nadobúda účinnosť dňom 01.09.2018.
2. Domový poriadok ŠD EU v Bratislave prerokovalo Vedenie EU v Bratislave dňa 16.05.2018.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti Domového poriadku ŠD EU v Bratislave sa ruší Domový poriadok ŠD EU v Bratislave zo dňa 05.04.2017.

Bratislava, 16.05.2018

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave

**Žiadosť o predčasné ukončenie ubytovania v ŠD EU v Bratislave  
a vrátenie vzniknutého rozdielu v uhradenom poplatku za ubytovanie  
(pred termínom stanoveným v ubytovacom povolení)**

V prípade, ak je študent nútený z vážnych dôvodov (najmä rodinné, zdravotné) ukončiť ubytovanie v ŠD EU v Bratislave, alebo z dôvodu uvedeného v Článku 7, bod 3, 4, 5 a 7 pred termínom stanoveným v ubytovacom povolení, je povinný doručiť osobne, alebo poštovou zásielkou na ubytovacie oddelenie ŠD EU v Bratislave žiadosť o predčasné ukončenie ubytovania v ŠD EU v Bratislave a vrátenie eventuálne vzniknutého rozdielu v uhradenom poplatku za ubytovanie. Doručenie e-mailom alebo inou elektronickou formou sa vylučuje.

**Meno a priezvisko:**

.....

**Fakulta a ročník:**

.....

**Dátum predčasného ukončenia ubytovania:**.....

**Dôvod predčasného ukončenia ubytovania:**

.....

.....

**Názov ŠD EU v Bratislave:**

.....

**Číslo účtu v tvare IBAN /v prípade vzniku nároku na vrátenie rozdielu  
v uhradenom poplatku za ubytovanie/:**

.....

Ak ubytovaný požiada o predčasné ukončenie ubytovania bez uvedenia vážnejšieho dôvodu, resp. nie z dôvodov uvedených v Článku 7, bod 3, 4, 5 a 7 je povinný uhradiť ubytovateľovi finančnú stratu vzniknutú predčasným ukončením ubytovania zo strany ubytovaného. Reálne to znamená zaplatiť cenu za ubytovanie v predpísanej výške za celé dohodnuté obdobie, ak nemohol ubytovateľ ujme zabrániť, t. j. obsadiť viazané lôžko ďalším ubytovaným.

**Dátum:**

**Podpis žiadateľa:**

Stanovisko ŠD EU v Bratislave: .....